

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale per titoli e colloquio per n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 178 assunta in data 09.04.2014 è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per

n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Aziende Sanitarie e altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nel profilo e disciplina sopra indicata, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità specifica alla mansione inerente il profilo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla presente procedura.

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA':

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale (*).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere consegnate all'Ufficio Protocollo presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato e al seguente indirizzo: AZIENDA OSPEDALIERA SANTA CROCE E CARLE – CORSO CARLO BRUNET, 19/A – 12100 CUNEO; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; le domande possono essere altresì inviate tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: aso.cuneo@cert.legalmail.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, a loro volta, essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. In alternativa l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La dimensione massima della mail da inviare non può superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare files compressi (.zip, .rar). La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato il testo seguente: domanda avviso di mobilità pubblico n. 471.

Sono escluse altre modalità di presentazione.

Alle domande presentate personalmente all'Ufficio Protocollo non verrà effettuata alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

Nelle domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi militari
- f) il possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
- g) il possesso della specializzazione
- h) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- i) azienda/Ente di cui si è dipendente
- j) profilo e disciplina di appartenenza e servizio prestato
- k) di aver superato il periodo di prova
- l) i titoli accademici o di studio posseduti
- m) i servizi prestati precedentemente presso altre Pubbliche Amministrazioni od altri Enti ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- n) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- o) la dichiarazione che non vi siano procedimenti disciplinari in corso;
- p) la dichiarazione che non vi siano condanne penali o procedimenti penali in corso – eventuali sanzioni disciplinari);
- q) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento;
- r) l'eventuale invalidità, con indicazione della percentuale;
- s) i motivi per cui si chiede il trasferimento;
- t) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti che è obbligatorio;
- u) di accettare le condizioni fissate dall'avviso.
- v) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Con la domanda di partecipazione i concorrenti devono produrre, mediante l'utilizzo degli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo datato e firmato.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
 - 2) qualifiche professionali acquisite;
 - 3) esami sostenuti;
 - 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
 - 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
 - 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.
- E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:
- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
 - 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
 - 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare: ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario: allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale o sul sito aziendale

ATTENZIONE: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

3. MODALITA' DI SELEZIONE:

Sarà effettuata, da parte di apposita Commissione esaminatrice, una valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente, in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità ai criteri previsti dalla normativa concorsuale (D.P.R. 10.12.1997, n. 483) e si terrà conto, al fine della graduatoria di merito dell'esito del colloquio e/o della prova pratica.

Il colloquio e/o la prova pratica sono volti ad accertare il grado di conoscenza della disciplina a selezione.

Il superamento del colloquio e/o della prova pratica e la conseguente ammissione alla graduatoria sono subordinati al conseguimento di un punteggio minimo stabilito dalla Commissione.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio e/o della prova pratica, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

La graduatoria in merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prova; a parità di punti si applicano i titoli di

preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

4. GRADUATORIA - ASSUNZIONE DEL VINCITORE:

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini della collocazione nella graduatoria del vincitore e dei candidati eventualmente assunti in servizio per scorrimento della graduatoria, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito ovvero riduzione del punteggio conseguito per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato.

5. NORME FINALI:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso di mobilità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica ai fini dell'accertamento della idoneità fisica all'impiego. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà, sulla base dei curricula presentati e del colloquio e/o prova pratica, di individuare le persone maggiormente idonee alla copertura dei posti così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171/643348 – 643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Cuneo, 09.04.2014

Il Direttore Generale
Giovanna Baraldi

Allegato

*SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO
(da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).*

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
C U N E O

Il sottoscritto nato a ilresidente in Viachiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità volontaria per titoli e colloquio e/o prova pratica per n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313);
- 4) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 5) di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
- 6) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di conseguita presso in data ;
- 7) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 8) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione;
- 9) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione;
- 10) di rivestire la seguente qualifica;
- 11) di aver superato il periodo di prova nella qualifica di cui al precedente punto 9);
- 12) di aver precedentemente prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni od altri Enti come di seguito indicato (specificare anche le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro);
- 13) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 14) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento;
- 15) di avere un'invalidità riconosciuta nella percentuale del% (ovvero: di non avere invalidità);
- 16) di partecipare alla presente procedura per le seguenti motivazioni:;
- 17) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;
- 18) di accettare tutte le condizioni di cui al presente avviso;
- 19) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente tel.

e allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- autocertificazione dello stato di servizio con l'indicazione delle assenze dal lavoro negli ultimi tre anni per malattia, aspettative, congedi parentali, ecc..
- dettagliato curriculum formativo e professionale, con indicazione della tipologia di attività svolte nell'ambito del servizio di appartenenza e dei titoli di studio posseduti;
- fotocopia di documento di identità.

data.....

FIRMA